



Till dig som leverantör

SAVMAN AB - rutiner för fakturahantering.

För att vi ska hinna hantera era fakturor inom betalningsvillkoren, är det viktigt för oss att rätt information är angiven på era fakturor. Därför vill vi informera er om följande:

Faktureringsadress

Samtliga fakturor ska vara adresserade till:

SAVMAN AB
576 80 Sävsjö

Referenskrav

Fakturor till SAVMAN AB måste utöver lagstadgade fakturauppgifter innehålla en fakturareferens. Om inget annat uppgetts av SAVMAN, så skall ni ange **94000**, (fem siffror).

Den skall anges i fältet för "er referens" utan övriga uppgifter om namn etc.

Elektroniska fakturor

SAVMAN AB tar emot elektroniska fakturor, antingen via operatörstjänst eller via Peppolnätverket. Här nedan finner ni våra uppgifter:

VAN-operatör/ fakturaväxel: InExchange
Organisationsnummer: 556490-9439
Momsregistreringsnummer: SE556490943901
GLN: 7365564909439
PEPPOL ID: 0007:5564909439

Postadress	Telefon	Mejl	Webbplats
SAVMAN AB SE-576 80 Sävsjö	0381-67 40 00	Savsjo-ekonomiservice@hoglandet.se	www.savman.se

Det finns ofta möjlighet att skicka elektroniska fakturor via befintliga affärs-/ekonomi-system. Hör gärna med din systemleverantör vad som krävs för att ni ska komma igång.

Fakturaportal för dig som skickar fåtal fakturor

Leverantörer som inte har möjlighet att skapa elektroniska fakturor i sitt eget system kan kostnadsfritt (upp till 100 st fakturor) använda vår fakturaportal via InExchange där man manuellt registrerar fakturorna. Logga in och registrera din e-faktura på:

<https://web.inexchange.se/inexchange/Start>

I Användarguide för InExchange web:

<https://support.inexchange.com/hc/sv/articles/207908245> finner du information om hur du skapar ett konto hos InExchange samt hur det fungerar att registrera fakturor på webben.

Vi kan även ta emot PDF-fakturor på faktura.savman@savsjo.se vilka då går direkt till vårt skanningsbolag.

Om du har några frågor är du välkommen att kontakta Savsjo-ekonomiservice@hoglandet.se